



MARTES  
**MASCOTA**  
Gobierno Municipal 2021 - 2024

Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	2	3	4	5	6	7
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.2	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.3	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.4	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.5	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

**ENERO 2023**



Gobierno de

# Transformación Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES MASCOTA Gobierno Municipal 2021 - 2024	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8	9	10	11	12	13	14
	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES		VIERNES	SABADO
15	16	19	20	21
	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>



Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	VIERNES	SABADO
22	23	27	28
	<p><b>MASCOTA</b> GOBIERNO DE MASCOTA</p> <p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	 MASCOTA	VIERNES	SABADO
29	30	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>		

C. JOSE RAFAEL PEÑA CURIEL

DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL